|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FUNDAÇÃO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS**  **FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE GOVERNADOR VALADARES**  **COORDENAÇÃO DE CURSO**  **SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE JETON** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **De:** |  | **Data de Emissão:** |
| **Para:** |  | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DA SOLICITAÇÃO** | | | | | | | | |
| **Participação:** |  | | | | | | | |
| **Origem/Curso:** |  | | | | | | | |
| **Disciplina:** |  | | | | | | | |
| **Inicio:** |  | | | | | | | |
| **Termino:** |  | | | | | | | |
| **Horário(s):** | | | | | | | | |
| **Segunda** | **Terça** | **Quarta** | | **Quinta** | | **Sexta** | | **Sábado** |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  | **\*Anexar cópia de documento comprobatório. (Ex. Ata de Reunião)** | | | | | | | |
| ­­Obs.: | | | | | | | | |
| **INFORMAÇÕES PARA PAGEMENTOS** | | | | | | | | |
| **Participante/Docente** | | | **Mês** | |  | | **SETOR RH** | |
|  | | |  | |  | | Lançado  Não Lançado | |
|  | | |  | |  | | Lançado  Não Lançado | |
|  | | |  | |  | | Lançado  Não Lançado | |
|  | | |  | |  | | Lançado  Não Lançado | |
|  | | |  | |  | | Lançado  Não Lançado | |
|  | | |  | |  | | Lançado  Não Lançado | |
|  | | |  | |  | | Lançado  Não Lançado | |
|  | | |  | |  | | Lançado  Não Lançado | |
|  | | |  | |  | | Lançado  Não Lançado | |
|  | | |  | |  | | Lançado  Não Lançado | |
| Observações do Recursos Humanos | | | | | | | | |
| Obs.: | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ciente **Participante/Docente** | Parecer da **Coord. Curso** | Parecer do **Setor Acadêmico** | Parecer do **Recursos Humanos** |
|  |  |  |  |
| DATA:  /  / | DATA:  /  / | DATA:   /  / | DATA:  /  / |

Obs.: Solicitações de pagamento posterior ao dia 15 serão lançadas na folha de pagamento do mês subsequente depois da assinatura do livro de ponto.